

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Муниципального  
казённого учреждения  
«Управление образования  
Мотыгинского района»

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Мотыгинского района



С.С.Лысенко

от 21.10. 2015 № 369-п

2015

Устав  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Южно-Енисейская средняя  
общеобразовательная школа»

п. Южно-Енисейск  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Южно-Енисейская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования трёх уровней, если данное образование гражданин получает впервые.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Южно-Енисейская средняя общеобразовательная школа» является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы.

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Южно-Енисейская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Южно-Енисейская СОШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Юридический и фактический адрес Школы: 663416, Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, п. Южно-Енисейск, ул. Советская, д. 30.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование Мотыгинский район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления - администрация Мотыгинского района (далее по тексту Учредитель).

На основании п.3.2. раздела 3 «Положения о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Мотыгинского района», утвержденного постановлением администрации Мотыгинского района от 14.01.2014 г. № 05-п, от имени администрации Мотыгинского района часть функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Мотыгинского района осуществляет МКУ «Управление образования Мотыгинского района» (далее – УО).

1.4. Юридический и фактический адрес УО: 663400, Российская Федерация, Красноярский край, п. Мотыгино, ул. Шоссейная, д. 50.

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления Мотыгинского района, органов управления образования всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, бланки,



штампы, печать со своим наименованием на русском языке.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.8. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется Школой. Оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет медицинская организация.

1.11. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных (организаций) объединений.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. К компетенции Школы относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение Школы, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;



- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 15) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъекта Российской Федерации;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об

образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школой ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 2. Цели и задачи образовательного процесса.

2.1. Образовательная деятельность основывается на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- 6) светский характер образования;
- 7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- 8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- 9) автономия Школы, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, информационная открытость и публичная отчетность Школы;
- 10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Школой;



11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Школа самостоятельна в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Виды реализуемых образовательных программ и виды деятельности.

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам:

Начальное общее образование (срок освоения 4 года);

Основное общее образование (срок освоения 5 лет);

Среднее общее образование (срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами творческого мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Школой реализуется дополнительная образовательная программа дошкольного образования.

3.7. Школа осуществляет дополнительные виды деятельности:

- Пригородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию;
- Прочая деятельность в области спорта;
- Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включённая в другие группировки;
- Физкультурно-оздоровительная деятельность;
- Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продуктов питания.

3.8. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями СанПиН.

3.9. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

#### 4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Школы.



4.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Мотыгинского района, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.



4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе его собственником или учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Школой муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.8. Собственник имущества в отношении имущества, закрепленного за Школой собственником, либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

## 5. Управление Школой.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- \* утверждение Устава Школы;
- \* контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Школы.

5.3. Формами самоуправления являются общее собрание трудового коллектива Школы, педагогический совет, конференция Школы,

родительский комитет Школы, Совет обучающихся а также родительские собрания и родительские комитеты в каждом классе.

Конференция Школы – высшая форма самоуправления Школы. В конференции Школы участвуют работники Школы, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса, представители обучающихся с 7 по 11 классы по норме представительства 2 человека от каждого из классов. Конференция Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, в начале учебного года. Назначает дату проведения конференции директор Школы. Председатель и секретарь конференции избираются большинством голосов.

Конференция Школы принимает решения коллегиально, путём открытого голосования. Принятыми считаются решения, получившие простое большинство голосов делегатов, присутствующих на Конференции (не менее 1/2 от избранных делегатов). Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты Школы принимается квалифицированным большинством (не менее 2/3 от числа избранных делегатов), если не менее 50% от присутствующих на конференции делегатов плюс один голос проголосовали «за». Решения конференции подлежат исполнению администрацией и работниками Школы, родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися Школы.

5.4. Родительский комитет школы избирается на классных родительских собраниях – два представителя от родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса. Из своего состава родительский комитет Школы избирает председателя и секретаря сроком на один год. Родительский комитет Школы работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы. Решения являются правомерными, если на заседании родительского комитета

Полномочия родительского комитета Школы:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общих внеучебных мероприятий;
- рассматривает вопросы подготовки Школы к новому учебному году;
- контролирует организацию питания обучающихся совместно с администрацией Школы;



- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым к полномочиям родительского комитета по поручению директора Школы;

- взаимодействует с общественными организациями, педагогическим советом Школы и другими органами самоуправления Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Решения родительского комитета носит рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях реализации которых издается приказ директора по Школе.

5.5. Совет обучающихся - орган ученического управления, в который избираются представители от 5-11 классов в первую декаду сентября каждого учебного года. Деятельность Совета определяется принципами добровольности, гуманизма, самостоятельности, творческой активности и призвана содействовать сплочению коллектива, формированию у обучающихся сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Руководит Советом избираемый на учебный год председатель. Заседания протоколируются. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Деятельность Совета регламентируется положением, утверждённым директором Школы.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе постоянно действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования форм, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его

оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей на конференцию Школы.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5.7. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание трудового коллектива проводится по инициативе администрации Школы или инициативной группы работников Школы (1/3 часть от общего количества работников). Председателем общего собрания трудового коллектива является директор Школы, секретарь избирается из числа присутствующих на собрании открытым голосованием простым большинством голосов «за». Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

5.8. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

\* принятие и направление Учредителю для утверждения устава Школы, изменений и дополнений к нему;

\* утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;



\* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

\* утверждение коллективного договора;

\* заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;

\* определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;

\* выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спорта;

\* принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.9. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, имеющий высшее педагогическое образование, педагогический стаж не менее 3-х лет. Директор назначается на должность Учредителем, в соответствии с данным уставом и трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

Директор в силу своей компетенции:

\* осуществляет оперативное руководство деятельностью Школой;

\* без доверенности действует от имени Школы, представляет её во всех организациях, государственных и муниципальных органах, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

\* в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Школы, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает лицевые счета через Учредителя;

\* по согласованию с УО утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Школы;

\* издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в Школе;

\* утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

\* распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

\* распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральным и местными нормативами;

\* выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.11. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

\* директор Школы организует и направляет работу педагогического и младшего обслуживающего персонала на осуществление единства учебно-воспитательной работы, а также финансово-хозяйственную деятельность учреждения, имеет право приема и увольнения работников;

\* несет ответственность за правильную организацию обучения и воспитания с учетом особенностей развития учащихся, к самостоятельной жизни;

\* отвечает за правильность комплектования педагогических кадров;

\* обеспечивает создание необходимых санитарно-гигиенических условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.

5.12. Директор Школы назначает заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы не менее 3-х лет.

5.13. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе назначается из числа лиц, имеющих опыт финансово-хозяйственной деятельности.

5.14. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты). Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



5.15. Директор Школы несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом Школы.

6. Права, обязанность и ответственность работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции.

6.1. Работники Школы, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют следующие права:

- \* предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- \* рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- \* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в размере, предусмотренном настоящим договором;
- \* отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- \* полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- \* защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- \* возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- \* обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- \* пользование в установленном порядке информационными фондами Работодателя;
- \* обжалование приказов и распоряжений администрации Работодателя в установленном законодательством порядке;
- \* иные права, предусмотренные коллективным трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя, Положением о защите персональных данных, и действующим законодательством.

Работник обязуется:

- \* лично, на высоком профессиональном уровне и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- \* своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Работодателя и непосредственного руководителя;
- \* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, использовать все рабочее время для производительного труда; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- \* бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- \* незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- \* соблюдать режим конфиденциальности в отношении сведений, составляющих персональные данные других работников, предусмотренные Положением о защите персональных данных, действующим у Работодателя.
- \* вести иные обязанности, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя, и законодательством, содержащим нормы трудового права.

## 7. Локальные правовые акты Школы.

7.1. Деятельность Школы регламентируется локальными актами, принимаемыми конференцией Школы, педагогическим советом, директором Школы.

7.2. Перечень локальных нормативно-правовых актов:

- устав Школы;
- штатное расписание;
- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством.

7.3. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.



## 8. Реорганизация и ликвидация Школы.

8.1. Деятельность Школы прекращается на основании решения органа местного самоуправления, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Школы кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.3. При ликвидации Школы Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.4. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Школы, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну Мотыгинского района и направляется на цели развития образования.

8.5. Школа считается прекратившей свою деятельность организацией с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов

## 9. Заключительные положения.

9.1 Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Южно-Енисейская средняя общеобразовательная школа» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Устав принят общим собранием коллектива  
коллектива МБОУ «Южно-Енисейская СОШ»  
протокол № 3 от 23 июня 2015 г.

Председатель собрания

Чугунова О.А.Чугунова



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мотыгинского района от

«30» 05 2019 № 280-п

Изменения в учредительный документ юридического лица  
ОГРН 7022401506445  
представлен при внесении в  
ЕГРЮЛ запись  
от 16 июля 2019  
за ГРН 1132468635764

Министерство юстиции  
Федеральной налоговой службы  
по Красноярскому краю

Начальник инспекции  
Свердловского района  
А.В. Шмелев



**ДОПОЛНЕНИЕ В УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Южно – Енисейская средняя общеобразовательная школа»**

п.г.т. Мотыгино,  
2019г.

1. Внести в устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Южно – Енисейская средняя общеобразовательная школа», утверждённый постановлением администрации Мотыгинского района от 21.10.2015 № 369-П «Об утверждении устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Южно – Енисейская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Устав), следующее дополнение:

1.1. Пункт 3.6. Устава изложить в следующей редакции:

«3.6. Школа осуществляет присмотр и уход за детьми от 3-х до 7-ми лет без реализации образовательной программы дошкольного образования»;

1.2. Пункт 3.7 Устава изложить в следующей редакции:

«3.7. Школа вправе, в форме структурного подразделения, открывать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Предметом деятельности летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Целями деятельности летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей».