

Согласовано:
Родительский комитет
Протокол № 1 от 11.01.2021

Утверждено:
Приказ от 11.01.2021 № 01
Директор МБОУ «Южно-
Енисейская СОШ»
Чугунова О.А.Чугунова



**Положение
об организации питания обучающихся и воспитанников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Южно-
Енисейская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Южно-Енисейская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, постановлением администрации Мотыгинского района от 08.11.2018 № 507-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Мотыгинского района», без взимания платы», постановлением администрации Мотыгинского района от 02.08.2019 № 423-п «Об утверждении Порядка обеспечения платным питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Мотыгинского района», за счет средств родительской платы», уставом МБОУ «Южно-Енисейская СОШ» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы и воспитанников дошкольной группы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и воспитанников школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся и воспитанникам предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню (при наличии потребности);
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программа производственного контроля;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- инструкция по отбору суточных проб;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Отпуск приемов пищи воспитанникам дошкольной группы осуществляется по заявкам воспитателя. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателем работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 8:30.

3.1.2. Обучающемуся и воспитаннику прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся (воспитанник) умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся (воспитанник) переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении

обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявке ответственного работника. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным работником повару-бригадиру за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

3.6. Воспитанники дошкольной группы получают горячее бесплатное питание со дня зачисления в группу приказом директора школы.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание обучающимся не предоставляется.

3.3.Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального и регионального бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.1.1. Питание воспитанников дошкольной группы осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств федерального, краевого и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения родительского комитета и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату ежемесячно до 12-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель)

обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. Обеспечиваются горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в интернатах общеобразовательных учреждений.

Обеспечение питанием без взимания платы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в интернатах общеобразовательных учреждений, осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора общеобразовательного учреждения о предоставлении горячего завтрака и горячего обеда без взимания платы по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о том, что обучающийся относится к категории детей с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечиваются денежной компенсацией взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда (далее по тексту – компенсация) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях, осваивающие основные общеобразовательные программы на дому.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.3. Обеспечиваются горячим завтраком без взимания платы следующие категории обучающихся:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи в семьях, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. В целях обеспечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними, горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы муниципальное казенное учреждение «Управление образования Мотыгинского района» (далее Управление) запрашивает документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагает комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Данный запрос осуществляется на основании письменного заявления классного руководителя обучающегося на имя директора общеобразовательного учреждения о предоставлении горячего завтрака и (или) горячего обеда без взимания платы. Общеобразовательное учреждение в течение двух рабочих дней предоставляет копию заявления в Управление для оформления запроса в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Право на предоставление горячего завтрака и (или) горячего обеда без взимания платы обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, предоставляется на три последующих месяца (включая месяц обращения).

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является предоставление в школу два раза в год до 25 декабря и до 25 августа текущего года, а также по мере возникновения права на обеспечение питанием без взимания платы:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.6. В случае отсутствия обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета, педагогических советах.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет прием заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прием документов от родителей (законных представителей) об обеспечении горячим завтраком и (или) горячим обедом без взимания платы и предоставления набора продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы взамен обеспечения горячим завтраком;
- регистрирует заявления и передает на рассмотрение в родительский комитет (в течение 10 дней);
- ежегодно на 1 января и на 1 сентября текущего года формирует списки обучающихся общеобразовательного учреждения, которым предоставляется горячий завтрак и (или) горячий обед без взимания платы, набор продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы взамен обеспечения горячим завтраком по установленной форме, заверяет у руководителя и предоставляет в Управление для формирования списков обучающихся для утверждения их администрацией Мотыгинского района;
- по мере необходимости корректирует списки обучающихся общеобразовательного учреждения, которым предоставляется горячий завтрак и (или) горячий обед без взимания платы, набор продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы взамен обеспечения горячим завтраком в срок до 25-го числа каждого месяца и в течение 3-х дней предоставляет в Управление для дальнейшего утверждения администрацией Мотыгинского района;

- представляет работникам пищеблока заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняет представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведет ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и (или) горячих обедов без взимания платы по классам (приложение № 4);
- ведет ежедневный учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, для выплаты компенсации;
- ежемесячно предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Мотыгинский район» табеля учета питания обучающихся, договора на оплату продуктов питания, согласованные с ГРБС, счета-фактуры и товарно-транспортные накладные для последующей оплаты.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Воспитатели дошкольной группы:

- представляют в пищеблок заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на

обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- выносят на обсуждение совещания при директоре предложения по улучшению питания воспитанников.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- несут полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений и документов;
- незамедлительно письменно информируют директора школы в случае изменения условий, учитываемых при предоставлении горячего завтрака и (или) горячего обеда без взимания платы, предоставления набора продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы взамен обеспечения горячим завтраком;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Перечень

документов, необходимых для получения горячего завтрака и (или) горячего обеда без взимания платы, предоставления набора продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы взамен обеспечения горячим завтраком

1. Заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 2.

2. Копии документов, подтверждающих право представлять интересы несовершеннолетнего (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя).

3. Копию свидетельства о рождении, либо копию паспорта ребенка.

4. Справка о составе семьи.

5. Документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении горячего завтрака и (или) горячего обеда без взимания платы обучающемуся общеобразовательного учреждения, исходя из состава семьи на дату подачи заявления со всеми необходимыми документами, в том числе:

- справка о доходах каждого члена семьи по форме 2-НДФЛ, выданная организацией - налоговым агентом, выплатившей доходы;

- справка из органа социальной защиты населения о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат членам семьи;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;

- справка по форме 3-НДФЛ, выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- документ из службы судебных приставов, содержащий сведения о доходах членов семьи, получающих алименты или содержание на детей.

6. Справку органов службы занятости о признании родителей (иных законных представителей) в установленном порядке безработными.

Форма заявления на предоставление льготного (бесплатного) питания

Директору МБОУ
«Южно-Енисейская СОШ»

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (проживающего по адресу)

Заявление

о предоставлении горячего завтрака и (или) горячего обеда без взимания платы либо об обеспечении набором продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы взамен обеспечения горячим завтраком обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____ (Ф.И.О.)
учащемуся(-ейся) _____ класса на период посещения общеобразовательного учреждения горячий завтрак и (или) горячий обед без взимания платы, набор продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы взамен обеспечения горячим завтраком в связи с тем, что он (она) является обучающимся: из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, из многодетной семьи со среднедушевым доходом семьи, на превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, из семей с одиноким родителем со среднедушевым доходом семьи, на превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, подвозимым к образовательному учреждению школьным автобусом, с ограниченными возможностями здоровья, не проживающему в интернате общеобразовательного учреждения, обучающемуся в общеобразовательном учреждении Мотыгинского района, расположенном в труднодоступном и отдаленном сельском населенном пункте (нужное выбрать) _____.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании органа самоуправления общеобразовательного учреждения в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для получения питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и в документах, представленных мною для исчисления величины среднедушевого дохода моей семьи.

(подпись)

(дата)

Форма заявления на предоставление платного питания

Директору МБОУ
«Южно-Енисейская СОШ»

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу Вас обеспечить моего сына (дочь) _____

Ф.И.О. _____
учащегося(-ейся) _____ класса платным питанием: (завтраки, обеды, завтраки обеды).
(нужное подчеркнуть)

(дата, подпись)

Оплату питания гарантирую.
Я, _____ даю согласие на использование на
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
использование и обработку моих персональных данных и моего ребёнка _____
(Ф.И.О.)
по существующим технологиям обработки документов с учётом требований п. 4 ст. 9
Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
« _____ » 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Форма табеля учета получения питания
обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Южно-Енисейская средняя общеобразовательная школа» ____ класса**

Период учета: с 01 _____ по _____ 2021 года.

Ф. И. О. обучающегося	Дата					Итого количество дней
бесплатный прием пищи (завтрак)						
	+	+	+	н	+	
<...>						
платно						
<...>						

Ответственный _____
(подпись, дата)