

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Южно-Енисейская СОШ»
(протокол от 25.11.2024 г. №5)

Утверждено
приказом МБОУ
«Южно-Енисейская СОШ»
от 25.11.2024 г. № 91

Положение о школьном музее

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном музее МБОУ «Южно-Енисейская СОШ» разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации от 26.05.1996 г. №54-ФЗ «О музейном фонде и музеях Российской Федерации»;
- письмом Минобразования России от 12.03.2003 г. №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность, определяет цели, задачи и основные направления работы школьного музея МБОУ «Южно-Енисейская СОШ».

2. Основные понятия

2.1. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

2.2. Экспозиция – выставление на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.3. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.4. Выставка – экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

3. Организация музея

3.1 Организация школьного музея в МБОУ «Южно-Енисейская СОШ» является результатом работы обучающихся и педагогов по изучению истории и культуры родного края.

3.2. Учредителем музея является МБОУ «Южно-Енисейская СОШ». Основанием организации школьного музея является решение педагогического совета, учредительным документом – приказ о его организации, издаваемый директором школы.

3.3. Деятельность музея осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем музея и утверждается директором школы.

4. Цели и задачи

4.1. Основной целью деятельности музея является расширение образовательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств; приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

4.2. Задачи музея:

- Организация досуга школьников;
- Комплектование музейного фонда;
- Организация актива музея;
- Воспитание познавательных интересов и способностей;
- Овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- Формирование умений и навыков критического мышления в условиях работы с большими объёмами информации;
- Формирование навыков самостоятельной работы на основе использования информативно-коммуникативных технологий;
- Формирование навыков коммуникации;
- Развитие умений формулировать задачу и корпоративно её решать.

5. Функции школьного музея, направление деятельности, содержание и формы работы

5.1. Функции:

1. Поиск и сбор информации, имеющих значение для истории и культуры родного края, её сохранение и систематизация;
2. Поиск экспонатов, представляющих культурную и историческую ценность для музея и края, их сохранение и систематизация;
3. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся.

5.2. Основные направления деятельности:

1. Образовательное – проведение на базе музея конкурсов, экскурсий, лекций по истории, краеведению;
2. Организационно-техническое – создание и пополнение фондов;
3. Методическое – внедрение различных форм музейной педагогики, подбор методической литературы;
4. Исследовательское – осуществление исследовательской и проектной деятельности по различным вопросам истории и культуры родного края;
5. Экскурсионное – проведение экскурсий;
6. Поисковое – организация и проведение мероприятий по сбору и обработке информации для музея.

5.3. Формы работы:

1. Экскурсии;
2. Уроки краеведения;
3. Выставки.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство школьным музеем осуществляет администрация МБОУ «Южно-Енисейская СОШ».

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет руководитель и актив музея.

6.4. Руководитель проводит следующую работу:

- Организует поисковую работу по всем направлениям деятельности школьного музея;
- Организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения школьного музея;
- Организует экскурсии по экспозиции музея, лекции;
- Разрабатывает перспективные и текущие планы работы школьного музея.

6.5. Актив школьного музея:

- Обеспечивает комплектование школьного музея;
- Способствует развитию творческой инициативы обучающихся и работников школы;
- Проводит работу по совершенствованию и пополнению экспозиции новыми материалами;
- Проводит поисково-исследовательские работы;
- Организует экскурсионную и лекционную работу в музее;
- Осуществляет планирование тематических лекций, экскурсий, составляет графики их проведения;
- Следит за надлежащим состоянием экспонатов музея;
- Создает и обновляет экспозиции.

7. Содержание экспозиций музея

1. История посёлка (фотогалерея, воспоминания, проекты);
2. История школы (фотогалерея, альбомы, грамоты, история школы);
3. Мы помним, мы гордимся (бессмертный полк, фотогалерея, воины – герои, книга памяти, письма).