

Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МБОУ «Южно-Енисейская СОШ»

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Август 2024	Кулакова О.Н.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели	Август 2024	Чугунова О.А.

	наставничества.		
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы: выпускники, работодатели и др.	Август 2024	Кулакова О.Н.
	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2024	Кулакова О.Н.
	Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Учитель - учитель»	Август 2024	Ефремова Н.В.
Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества	Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте образовательной организации.	Август - сентябрь 2024	Чугунова О.А.

2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	Сентябрь 2024	Кулакова О.Н. Ефремова Н.В.
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Август - сентябрь 2024	Кулакова О.Н.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p>	Август - сентябрь 2024	Кулакова О.Н.
4	Формирование наставнических пар, групп	Закрепление наставнических пар, групп	<p>1. Издание приказа «О наставничестве»</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения</p>	Сентябрь 2024 г	Чугунова О.А.

5	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым.</p> <p>2.Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</p>	2024-2025 уч.год	
6	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.</p>	Май 2025	Кулакова О.Н.